

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета

Протокол №1 от 28.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ ДОД  
СДЮСШОР №1 Московского района  
от 29.08.2014 № 282  
Введено в действие 01.09.2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
Специализированная детско-юношеская спортивная  
школа олимпийского резерва №1  
Московского района Санкт-Петербурга**

**2014 год  
Санкт-Петербург**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы тренерского совета Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту СДЮСШОР №1).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации СДЮСШОР №1, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного и спортивного процесса.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

-Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012г. № 504

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- Уставом СДЮСШОР №1

- настоящим положением

1.4. Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом директора СДЮСШОР №1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.5. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели, представители администрации СДЮСШОР №1. На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций (при необходимости для решения вопросов входящих в их компетенцию).

1.6. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора по учебно-спортивной работе, который и руководит его работой в качестве председателя.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

**2.1. Задачами тренерского совета являются:**

- Координация деятельности педагогических работников на выполнение поставленных задач перед СДЮСШОР №1,

- Мобилизация педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса (учебных образовательных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.д.), профессионального мастерства,

- обобщение результатов деятельности педагогических работников по определенному направлению,

- выявление проблем и их решение,

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений педагогической науки в области спорта.

**2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает планы работы СДЮСШОР №1 по организации учебно-спортивного и воспитательного процессов,

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов,
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня,
- обсуждает вопросы о проведении аттестации обучающихся, перевода обучающихся на следующие этапы подготовки,
- обсуждает вопросы о награждении обучающихся и выпускников школы за успехи в обучении
- изучает нормативные и локальные акты СДЮСШОР №1, методические рекомендации касающиеся организации учебно-спортивного и воспитательного процессов,
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивных, оздоровительных мероприятий СДЮСШОР №1.
- обсуждает тематику проведения открытых занятий,
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования,
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда.
- Рассматривает спорные вопросы входящие в его компетенцию.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Тренерский совет имеет право:**

- Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-спортивной и воспитательной работы с детьми с последующим рассмотрением их на тренерском совете,
- Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- Участвовать в разработке учебных образовательных программ, в том числе и авторских, отслеживать результаты их апробации, способствовать внедрению их в учебно-тренировочный процесс,
- Давать рекомендации и вносить предложения по улучшению учебно-тренировочного процесса: проведению учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, внутришкольных соревнований.
- Запрашивать у администрации СДЮСШОР №1 информацию, необходимую для текущей работы,
- Давать рекомендации по совершенствованию работы отдельных тренеров-преподавателей,
- Пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

#### **3.2. Тренерский совет ответственен за:**

- Выполнение плана работы,
- Соблюдение действующего законодательства РФ,
- Компетентность принимаемых решений,
- Проведение заседаний совета согласно плана и своевременную подготовку документации,

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря,
- Тренерский совет работает по своему утвержденному плану (приложение №1),
- Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в месяц (внеочередное заседание Тренерского совета СДЮСШОР №1 проводится по инициативе директора). Заседание Тренерского совета отделения хоккея созывается 1 раз в неделю.
- Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета,
- Решения тренерского совета являются рекомендательными для педагогических работников СДЮСШОР №1,
- Решения тренерского совета представляются администрации школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения
- Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

#### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА.**

- Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов,
- Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Каждый протокол подписывается председателем Тренерского совета и секретарем.
- оформленный протокол представляется администрации школы не позднее 10 дней после заседания,
- нумерация протоколов ведется с начала учебного года, каждый протокол тренерского совета пронумеровывается и скрепляется. Протоколы за прошедший учебный год прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью.
- Протоколы заседаний тренерского совета входят в номенклатуру дел СДЮСШОР №1 хранятся постоянно и передаются по акту.